



Unser Unternehmen

Als vorrangig in Deutschland und seinen Nachbarländern tätiger Anbieter für Systemlösungen im professionellen Audio-, Video- und Medientechnikbereich können wir auf über 60 Jahre Erfahrung zurückblicken. Die Konzeption, Planung, Entwicklung sowie die Installation und Umsetzung anspruchsvoller Projekte haben uns zu einem verlässlichen Partner für unsere Kunden gemacht. Namhafte Referenzen aus den unterschiedlichsten Bereichen wie Theater, Oper, Sportstätten, Bildungseinrichtungen, Öffentliche Gebäude oder Kreuzfahrtschiffe sprechen für sich. Dieser Erfolg ist natürlich nur durch unsere motivierten und hochgradig professionellen Mitarbeiter möglich. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams!

Auszubildende/n zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Auszubildende/n zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d), welche/welcher gemeinsam mit uns in Richtung Zukunft starten möchte.

Deine Benefits - von Anfang an Teil unseres Teams

- Attraktives tarifgebundenes Ausbildungsgehalt
- Motivationsprämien bei guten Leistungen
- Eine gute Arbeitsatmosphäre, nette Kolleginnen und Kollegen sowie eine intensive Ausbildung
- Dich erwartet unter anderem auf Wunsch ein Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (bAV), Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie Gutscheine eines der führenden Mehrwertportale
- In unseren modern ausgestatteten Küchen findest du gute Kaffeespezialitäten sowie verschiedene Teesorten zur freien Verfügung
- Unsere Zentrale in Buttenheim zwischen Bamberg und Erlangen ist über Autobahn und Schiene verkehrstechnisch hervorragend angebunden – zudem verfügt das Betriebsgrundstück über ausreichend Parkplätze (inkl. überdachter Fahrradstellplätze)

- Als wertvolles Teammitglied bist du Teil unserer regelmäßigen Feierlichkeiten
Hilfe und Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Wenn es im Alltag mit Schule und Hobbys mal eng wird, kannst du auch ab und zu deine
Arbeitszeit flexibel gestalten
- Deine Übernahme bei guten Leistungen ist unser Ziel
- Zudem findest du in unserem Unternehmen hervorragende Möglichkeiten, dich zu entwickeln und
weiterzubilden

Dein Aufgabengebiet – abwechslungsreich und herausfordernd

- Bürowirtschaftliche sowie projektbezogene Abläufe organisieren
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Kennenlernen und Anwenden moderner Kommunikationstechniken
- Grundlagen des betrieblichen Personal- und Rechnungswesens
- Durchlauf der Stationen Projektassistenz, Einkauf, Buchhaltung, Personalwesen, Logistik und
Marketing – wodurch du unsere Firma von Grund auf und in allen Bereichen kennenlernst

Deine Kompetenzen – vielseitig und organisiert

- Mittlere Reife
- Gute Noten in Mathe, Deutsch und Englisch
- Interesse an komplexen Aufgabenstellungen
- Erfahrungen mit MS-Office Produkten
- Teamfähigkeit

Jetzt bewerben

 **Über WhatsApp bewerben**

Interessiert? - Ihr Kontakt zu uns

Kathrin Stoppert

09545 440 0

k.stoppert@salzbrenner.com

SALZBRENNER media GmbH

Industriegebiet See 1 96155
Buttenheim

